

Checkliste Datenanlieferung

Für eine erfolgreiche Zusammenarbeit

Teilen Sie mir bitte Ihre Kontaktdaten und gegebenenfalls die Ihrer weiterverarbeitenden Partner mit. Nachfolgend erhalten Sie einige Informationen zur optimalen Auftragsabwicklung. So wird dadurch nicht nur ein erfolgreicherer Arbeitsablauf garantiert, sondern Sie sparen auch Kosten durch einen besseren Workflow.

Bitte faxen Sie das ausgefüllte Formular an: +49 201 6490240 oder per Email an office@4ek.de.

Vielen Dank für Ihre Mühe.

Firma:

Vorname/Name:

Straße:

PLZ/Ort/Land

Telefon:

E-Mail/Homepage:

(für weitere Partner/Ansprechpartner nutzen Sie Seite 3, die nach Bedarf mehrfach ausgedruckt werden kann. Natürlich geht dieses auch per E-Mail oder auf dem herkömmlichen Postwege, bitte immer vollständige/relevante Angaben machen)

Übertragungsmöglichkeiten:

- E-Mail: office@4ek.de (E-Mail-Anhänge gut gekennzeichnet und möglichst als ZIP- oder RAR- Datenpakete)
- FTP-Server (Bitte kontaktieren Sie mich, damit Sie einen gesonderten, geschützten Datenzugang erhalten)
- CD/DVD
- Post (Dipl. Des. Elke Köster, Kuckuckstr. 32, 45259 Essen)

Betriebssysteme: Mac, PC

Offene Daten:

Adobe CS3, QuarkXPress (bis 6.5) / Adobe CS6



Checkliste Datenanlieferung

Bilddaten:

- Datenformate : EPS oder TIF (weitere Datenformate in Absprache, Mehraufwand einkalkulieren)
- Farbmodus: CMYK (RGB/sRGB für Webnutzung möglich, keine Farbverbindlichkeiten)
- keine Bildkomprimierung (JPG, LZW)
- Scans: Halbtonbilder mind. 300 dpi, Strich-Abbildungen in 1200 dpi (mind. 600 dpi) (Nachbearbeitung möglicherweise notwendig, hierzu Originale mitliefern)

Vektordaten:

Vektordaten müssen als EPS exportiert werden. Alle verwendeten Elemente müssen eingebettet sein, alle verwendeten Schriften müssen in Pfade umgewandelt sein, Transparenzen dürfen nicht verwendet werden (in Absprache / bitte Hinweis geben). Logo bitte immer als Vektordaten anliefern.

Farben:

Printprodukte werden entweder im Modus CMYK oder mit Sonderfarben (HKS, Pantone,..), als Duplex mit Veredelung gedruckt. So bieten gelieferte CMYK-Daten beste Farbgenauigkeit. Die Anlieferung von Daten mit Sonderfarben müssen entsprechend aufbereitet und gekennzeichnet sein. Desweiteren muss bei entsprechender Weiterverarbeitung, also der Erstellung eines Printproduktes mit Sonderfarben eine Auflistung aller relevanten Farben erfolgen.

Für Nachbearbeitungen von gelieferten Daten senden Sie möglichst Originaldaten (Fotos), genaue Farban-gaben, Farbmuster mit. Werden die gelieferten Daten für eine digitale Nutzung angeliefert, so können Sie auch hier gewünschte Farbmuster o.ä. mitliefern (bitte konkretere Absprache).

Schriften:

Alle verwendeten Zeichensätze müssen mitgeliefert werden. Zusammengehörige Dateien müssen innerhalb eines gemeinsamen Verzeichnisses (Ordner) gesendet werden. Schriften in „exotischen“ Hersteller-formaten müssen ggfs. auf Nutzbarkeit geprüft werden.*1

Texte:

Liefern Sie bitte unformatierte Texte (keine Tabulatoren, keine Zeilenschaltungen) in Word , Schriftart möglichst neutral (Arial) die Sie im Format RTF abspeichern. Stellen Sie sicher, dass die Textlängen für die Drucksachen oder für eine Website die benötigte Länge haben. Überprüfen Sie den Text auf inhaltliche wie rechtschreibliche Fehler und falls Kenntnisse in korrekter Schreibweise von z.B. Telefonnummern, Bankleitzahlen, etc. vorhanden, bitte diese berücksichtigen. So lassen sich Zeitaufwand und damit Kosten sparen.

Lizenzen (Nutzungsrechte):

*1 Beachten Sie iimmer die notwendigen Lizenzen für Schriften, Bilder, Ton, etc.. Bitte füllen Sie die anhängende Ausschlussklärung aus und senden sie mir zu.

Informationen zur Weiterverarbeitung | weitere Checklisten

Auf meiner Webseite www.4ek.de können Sie weitere Checklisten für z.B. die Auftragsabwicklung herunterladen, sodass die Bearbeitung möglichst schnell und unkompliziert erfolgen kann.

Hiermit erklärt die Firma / Kunde (Name, Adresse)

- nachfolgend Auftraggeber -

gegenüber Frau Dipl. Des. Elke Köster, Kuckuckstr. 32, D-45259 Essen

- nachfolgend Kommunikationsdesignerin -

das sämtliche der Kommunikationsdesignerin vom Auftraggeber zur Bearbeitung überlassenen Text-, Bild- und Tonmaterialien für Print- bzw. Webpublikationen von ihr verwendet dürfen und mit einer Bearbeitung durch die Kommunikationsdesignerin keine (Urheber-) Rechte verletzt werden.

Von jeder Veröffentlichung von Print- oder Web-Objekten durch die Kommunikationsdesignerin wird der Auftraggeber überprüfen, ob durch den Einsatz der verwendeten Text-, Bild- und Tonmaterialien (Urheber-) Rechte verletzt werden könnten. Der Auftraggeber wird gegebenenfalls die entsprechenden Rechte einholen.

Der Auftraggeber stellt den Grafiker von allen Ansprüchen Dritter, die Rechte an den Vorlagen haben und für jedweden Schaden in Folge der Inanspruchnahme durch einen berechtigten Dritten frei.

Bitte faxen Sie das ausgefüllte Formular an: +49 201 6490240

Ort, Datum, Unterschrift Geschäftsführung

Ort, Datum, Dipl. Des. Elke Köster